

# Abrechnung für Eltern-Kind-Gruppen



Bitte einsenden an die regionale  
**KEB - Katholische Erwachsenenbildung**  
 Amberg-Sulzbach e.V.

Dreifaltigkeitsstr. 3

92224 ,Amberg

**Absender - Eltern-Kind-Gruppe in**

Ort \_\_\_\_\_

Name der EKG \_\_\_\_\_

Pfarrei: \_\_\_\_\_

Verband \_\_\_\_\_

Datum des Treffens	Uhrzeit von/bis	Erwachsene		Kinder		Thema des Gespräches:
		♂	♀	♂	♀	

Gesprächsabend				Thema
Datum	Uhrzeit	Erwachsene		

Gesprächsabend     nur für 1 EKG                       für mehrere EKGs                       offen für alle

Leiter/in:

\_\_\_\_\_  
 Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
 Datum, Unterschrift (handschriftlich!)

\_\_\_\_\_  
 Straße, PLZ, Ort

\_\_\_\_\_  
 Telefon

**Bitte das Formular auch auf der Rückseite sorgfältig ausfüllen und unterschreiben!**

# Abrechnung

## Gruppenstunden und Gesprächsabend der Leiterin

### Kosten

Honorar: \_\_\_\_\_ á Treffen (26,-/31,-€) = \_\_\_\_\_ €

Teilnahmegebühren: \_\_\_\_\_ X 3,30 € = \_\_\_\_\_ €

Sonstige Einnahmen \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ €

z.B. red. TN-Geb.: \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ €

Summe Einnahmen \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ €

**Überschuss/Defizit** \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ €

### Erklärung:

Es wird versichert, dass diese Veranstaltung bei keiner anderen Stelle abgerechnet wird.  
 Ich/Wir haben zur Kenntnis genommen, dass das Honorar von der KEB nicht versteuert wird.

Die Gruppe kooperiert mit (bitte anklicken=ankreuzen)

- einem Frauenbund-Zweigverein
- einem anderen Verband:

Name des Verbandes: \_\_\_\_\_

### Das Defizit soll überwiesen werden an:

Bank: }  
 Kontonummer: }  
 Bankleitzahl: }

### Den Überschuss von

€ \_\_\_\_\_ habe ich am \_\_\_\_\_  
 an die regionale KEB – Katholische EB überwiesen.  
 Leiter/in: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 Datum, Unterschrift

### ANLAGEN

\_\_\_\_\_ Teilnahmeliste(n)  
 \_\_\_\_\_ Gesprächsabende-Protokoll(e)

**Formulare** sind im Downloadbereich der jeweiligen regionalen KEB ([www.keb-amberg-sulzbach.de](http://www.keb-amberg-sulzbach.de))

Trotzdem Formulare zuschicken (Stückzahl):

\_\_\_\_\_ Abrechnungen  
 \_\_\_\_\_ Teilnahmelisten  
 \_\_\_\_\_ Gesprächsabend-Protokolle

## Gesprächsabend mit Fremdreferentin

- Nur nach Absprache mit regionaler KEB
- Zusätzlich bei Rubrik „Gesprächsabend“ (s. Vorderseite) Thema und Referentin angeben und Protokoll erstellen

### Kosten

Honorar \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ €

Fahrtkosten \_\_\_\_\_ km X 0,25 = \_\_\_\_\_ €

Gesamtkosten \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ €

### Einnahmen

Teilnahmegebühren \_\_\_\_\_ x 3,30€ = \_\_\_\_\_ €

### Überschuss/Defizit

Das Honorar habe ich am: \_\_\_\_\_

oder

### Das Honorar soll überwiesen werden an:

Name, Vorname \_\_\_\_\_

Ort, Straße \_\_\_\_\_

Bank \_\_\_\_\_

Kontonummer \_\_\_\_\_

Bankleitzahl \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift \_\_\_\_\_

Referentin/ Referent \_\_\_\_\_ x

Für die Pfarrei / den Verband: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 Datum, Unterschrift

## VON DER REGIONALEN KEB – KATH. ERWACHSENENBILDUNG AUSZUFÜLLEN

Kosten ( \_\_\_\_\_ + \_\_\_\_\_ ) = \_\_\_\_\_ €

./l. Teilnahmegebühr für \_\_\_\_\_ Pers. - \_\_\_\_\_ €

./l. Teilnahmegebühr für Supervision - \_\_\_\_\_ €

**Auszahlungsbetrag** = \_\_\_\_\_ €

Zur Zahlung angewiesen \_\_\_\_\_

Überwiesen am \_\_\_\_\_

Sachlich und rechnerisch richtig \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 Datum, Unterschrift