



# Abrechnung

## Gruppentreffen

Honorar: \_\_\_\_\_ Treffen à 26,-- € \_\_\_\_\_ €  
Eventuelle Kosten (Belege!) \_\_\_\_\_ €  
Fahrtkost.: \_\_\_\_\_ km x 0,15 € \_\_\_\_\_ €  
Gesamtkosten \_\_\_\_\_ €

## Einnahmen

Teilnehmergebühren \_\_\_\_\_ €  
Sonstige Einnahmen \_\_\_\_\_ €  
Gesamteinnahmen \_\_\_\_\_ €  
  
Differenz/Defizit \_\_\_\_\_ €

## VON DER (REGIONALEN) KEB AUSZUFÜLLEN

Honorar = \_\_\_\_\_ €  
+ verausl. sonst. Kosten + \_\_\_\_\_ €  
./. Teiln.geb. für \_\_\_\_\_ Pers. - \_\_\_\_\_ €  
./. sonst. Einnahmen - \_\_\_\_\_ €  
**Auszahlungsbetrag = \_\_\_\_\_ €**

zur Zahlung angewiesen \_\_\_\_\_

überwiesen am \_\_\_\_\_

Der Restbetrag soll überwiesen werden an:

Kontoinhaber/in

Kto. Nr. \_\_\_\_\_ BLZ \_\_\_\_\_

Bank \_\_\_\_\_

## ERKLÄRUNG

Es wird versichert, dass diese Veranstaltung bei keiner anderen Stelle abgerechnet wird.

Ich/Wir haben zur Kenntnis genommen, dass das Honorar von der (regionalen) KEB nicht versteuert wird.

LeiterIn:

Für die Pfarrei/den Verband:

\_\_\_\_\_  
Datum/Unterschrift

\_\_\_\_\_  
Datum/Unterschrift

## ANLAGEN

## Nachbestellung von Formularen

Ich bitte um Zusendung von Vordrucken

\_\_\_\_\_ Teilnehmerliste(n)

\_\_\_\_\_ Abrechnungen

\_\_\_\_\_ Teilnehmerliste(n)

## ANMERKUNGEN

---

---

---