



## 2. ABRECHNUNG

### Kosten der Maßnahme (Belege sind beigelegt)

1. Honorar für Führungen	_____	€
2. Werbungskosten	_____	€
3. Verpflegung/Übernachtung der Teilnehmer/innen	_____	€
4. Fahrtkosten der Teilnehmer/innen	_____	€
5. Eintrittsgelder	_____	€
6. Sonstige Kosten	_____	€
<b>Gesamtkosten</b>	<u>_____</u>	€

### Einnahmen/Eigenleistung

1. Teilnehmergebühren	_____	€
2. Sonstige Einnahmen	_____	€
<b>Gesamteinnahmen</b>	<u>_____</u>	€
<b>Differenz (Defizit)</b>	<u>_____</u>	€

Bitte **nicht** ausfüllen!  
Zuschussfähig!

Zuschuss

_____ €	_____ €	
_____ €	_____ €	
_____ €	_____ €	
_____ €	_____ €	
_____ €	_____ €	
<u>_____ €</u>	<u>_____ €</u>	davon _____ % = _____ €

### GESAMTZUSCHUSS:

(max. Defizit)

€

Sachlich und rechnerisch richtig/Datum: \_\_\_\_\_

Zur Zahlung angewiesen: \_\_\_\_\_

Überwiesen: \_\_\_\_\_

Bemerkungen der (regionalen) KEB:

## 3. NACHWEIS DER ÖFFENTLICHKEIT

Die Studienreise / Studienfahrt war öffentlich angekündigt

- im Programm der regionalen KEB
- in der (örtlichen) Presse
- im Veranstaltungskalender von Gemeinde/Stadt/Landkreis
- durch besondere Einladung (Handzettel/Plakate)
- im Pfarrbrief
- in anderer Form, und zwar \_\_\_\_\_

Wird von  
der regionalen KEB  
ausgefüllt:

Stoffgebiet:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Der Zuschuss ist zu überweisen an

Kontoinhaber \_\_\_\_\_

Konto-Nr. \_\_\_\_\_

Bank \_\_\_\_\_

BLZ \_\_\_\_\_

**Erklärung:** Es wird versichert, dass diese Veranstaltung bei keiner anderen Stelle abgerechnet wird.

Für die Richtigkeit obiger Angaben zeichnet: \_\_\_\_\_

04.12.2008

Datum / **Unterschrift** des verantwortlichen Leiters

### Anlagen:

- \_\_\_\_\_ Quittung(en) für bezahlte Referentenhonorare
- \_\_\_\_\_ Beleg(e) für Werbungskosten
- \_\_\_\_\_ Einladungen, Presseankündigung, -bericht
- \_\_\_\_\_ Beleg(e) über sonstige Kosten
- \_\_\_\_\_ Teilnehmerliste(n)
- \_\_\_\_\_ Belege für Fahrtkosten + Unterkunft / Verpflegung

Raum für Bemerkungen/Hinweise  
des **Veranstalters**: