

## Erfassungsbogen

für Bildungsveranstaltungen, die keine Kosten verursachten  
 bzw. noch nicht zur Abrechnung eingereicht wurden.

(Bitte an die zuständige regionale KEB des Landkreises einsenden)



**Pfarrrei:** \_\_\_\_\_

Datum	Thema	Veranstaltungsort	Mitveranstalter	Teilnehmerzahl		Dauer		Referent/in
				insges.	weibl.	von	bis	

- Erklärung:**
- Zu den Veranstaltungen wurde öffentlich eingeladen.
  - Die TeilnehmerInnenzahl wurde in einem objektiven Verfahren festgestellt (z.B. Vieraugenprinzip).
  - Wenn ein Termin bzw. ein Thema von den Angaben im Programmheft abweicht, bitte die öffentliche Ankündigung in der Presse oder/und Plakat / Handzettel beilegen.

.....  
 Datum, Unterschrift erste bestätigende Person

.....  
 Datum, Unterschrift zweite bestätigende Person

Absender:  
 .....  
 .....  
 .....

## ***Erläuterung***

### **Die Öffentlichkeit einer Maßnahme ist nachzuweisen.**



Dies kann in einer oder mehreren der nachstehend genannten Formen geschehen:

- a. Ankündigung im Programmheft der Katholischen Erwachsenenbildung
- b. Ankündigung in der Presse oder einem anderen öffentlichen Organ
- c. gesonderte Einladung (z.B. Plakat oder Handzettel)

Den Öffentlichkeitsnachweis b oder c bitte immer dem Abrechnungs- und Erfassungsbogen beilegen!

Grundsätzlich gilt:

die Zusammenarbeit mit der Kath. Erwachsenenbildung muss erkennbar sein mit zusätzlichen Formulierungen wie z. B.

- „... *in Zusammenarbeit mit der KEB Amberg-Sulzbach*“  
oder
- „...die Veranstaltung *findet im Rahmen der Katholischen Erwachsenenbildung....*“ statt.