

# Abrechnung für Eltern-Kind-Gruppen



Bitte einsenden an (Empfänger):

**An die** (regionale KEB)  
**KEB - Kath. Erwachsenenbildung**  
 Amberg Sulzbach e.V.

---

Dreifaltigkeitsstr. 3

---

92224 Amberg

**Eltern-Kind-Gruppe in**

Ort: \_\_\_\_\_

Pfarrei: \_\_\_\_\_

Verband: \_\_\_\_\_

Datum des Treffens	Uhrzeit von / bis	Erwachsene		Kinder		Thema des Gespräches:

Themenabend				Thema
Datum	Uhrzeit	Erwachsene		

Themenabend      ( ) nur für 1 EKG      ( ) für mehrere EKGs      ( ) offen für alle

Leiter\*in: \_\_\_\_\_ Datum, Unterschrift \_\_\_\_\_

Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
 Straße, PLZ, Ort      Telefon

**Bitte das Formular auch auf der Rückseite sorgfältig ausfüllen und unterschreiben!**

# Abrechnung

## Gruppenstunden + Themenabend der Leiter\*in

### Kosten

Aufwands-entschädigung \_\_\_\_\_ Treffen á 30,- € / 35,- € = \_\_\_\_\_ €  
(für nebenberufliche, ehrenamtliche Tätigkeit im gemeinnützigen Bereich nach § 3 Nr. 26 EStG / sog. Übungsleiterpauschale)

### Einnahmen

Teilnahmegebühren \_\_\_\_\_ x 3,50 € (3,80 €) = \_\_\_\_\_ €

**Überschuss/ Defizit** = \_\_\_\_\_ €

### Erklärung:

Es wird versichert, dass diese Veranstaltung bei keiner anderen Stelle abgerechnet wird. Ich habe zur Kenntnis genommen, dass die Aufwandsentschädigung von der KEB nicht versteuert wird und ggf. von mir selbst versteuert werden muss (nach § 3 Nr. 26 Einkommenssteuergesetz beträgt der derzeitige Steuerfreibetrag € 3000,- jährlich).

Die Gruppe kooperiert mit

- einem Frauenbund-Zweigverein oder  
 einem anderen Verband:

(Falls es diese Kooperation gibt, bitte bei **jeder** Abrechnung ankreuzen)

Das Defizit soll überwiesen werden an:

Kontoinhaber\*in \_\_\_\_\_

Bank \_\_\_\_\_

IBAN \_\_\_\_\_

Den Überschuss von \_\_\_\_\_ habe ich am \_\_\_\_\_

an die regionale KEB – Katholische EB überwiesen.

Leiter\*in:

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift

## Themenabend mit Fremdreferent\*in

1. nur nach Absprache mit regionaler KEB
2. zusätzlich bei Rubrik „Themenabend“ (siehe Vorderseite) Thema und Referent\*in angeben + Protokoll erstellen

### Kosten

Honorar \_\_\_\_\_ €  
Fahrtkosten \_\_\_\_\_ km x 0,40 €  
Gesamtkosten \_\_\_\_\_ €

### Einnahmen

Teilnahme-Gebühr \_\_\_\_\_ x 3,50(3,80) €

**Überschuss/Defizit** \_\_\_\_\_ €

Das Honorar habe ich bar erhalten am: \_\_\_\_\_

oder \_\_\_\_\_

Das Honorar soll überwiesen werden an:

Name, Vorname \_\_\_\_\_

Fachliche Qualifikation  
des/der Referent\*in \_\_\_\_\_

Ort, Straße \_\_\_\_\_

Bank \_\_\_\_\_

IBAN \_\_\_\_\_

BIC \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift  
Referent\*in \_\_\_\_\_

### Erklärung:

Es wird versichert, dass diese Veranstaltung bei keiner anderen Stelle abgerechnet wird. Ich habe zur Kenntnis genommen, dass die Aufwandsentschädigung von der KEB nicht versteuert wird und ggf. von mir selbst versteuert werden muss (Steuerfreibetrag: € 3.000,- jährlich).

Für die Pfarrei/den Verband (Dritten):

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift

## ANLAGEN

\_\_\_\_\_  
Teilnahmeliste(n)

\_\_\_\_\_  
Themenabend-Protokoll(e)

Die Formulare sind unter

[www.keb-regensburg.de](http://www.keb-regensburg.de) verfügbar.

Bitte Formulare trotzdem zuschicken:

- Abrechnungen  
 Teilnahmelisten  
 Themenabend-Protokolle

## VON DER REGIONALEN KEB – KATH. ERWACHSENENBILDUNG AUSZUFÜLLEN

Kosten ( \_\_\_\_\_ + \_\_\_\_\_ ) = \_\_\_\_\_ €

./. Teilnahmegebühr für \_\_\_\_\_ Pers. - \_\_\_\_\_ €

./. Teilnahmegebühr für Supervision - \_\_\_\_\_ €

**Auszahlungsbetrag** = \_\_\_\_\_ €

Sachlich und rechnerisch richtig \_\_\_\_\_

Zur Zahlung angewiesen \_\_\_\_\_

Überwiesen am \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift